



- 1** Envoi du dossier complet sur site Web du CRFOMV
- 2** Transfert au CAS
- 3** Check formateur et contenu
- 4** Remise d'avis au CRFOMV
- 5** Avis officiel nombre PFCC
- 6** Publication sur site Web du CRFOMV

- A** Certification par OCI sur base ISO 9001 + CDC spécifique
- B** Agrément par le CRFOMV sur base certification par OCI + critères
- C1** Autocontrôle Formateur et Formation
- C2** Autocontrôle Logistique
- D** Contrôle aléatoire du point C1 sur demande CRFOMV
- E** Publication sur site Web du CRFOMV